



Together, improving life

W. L. GORE & ASSOCIATES - STANDARDY POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO DLA INNYCH PRZEDSTAWICIELI¹

Zobowiązanie Gore do działania w charakterze odpowiedzialnego przedsiębiorcy

Gore jest niezwykle kreatywnym Przedsiębiorstwem technologicznym skupiającym się na odkryciach i innowacyjności produktów. Od ponad 50 lat Gore obsługuje różne rynki ogólnoswiatowe i rozwija się dzięki zaopatrywaniu klientów w najwyższej jakości produkty, które poprawiają jakość życia.

Uważamy, że u podstaw sukcesu Gore leżą wartości stanowiące podstawę kultury naszej spółki. Kultura Gore wywiera silny i stały wpływ na Wspólników, zmuszając ich do działania w sposób jak najbardziej uczciwy i odpowiedzialny. Gore dokłada wszelkich starań, aby spełniać potrzeby klientów dzięki innowacyjnym i niezawodnym produktom oraz ulepszać społeczności, w których pracujemy i żyjemy. Naszą spuścizną jest przyjmowanie długoterminowego punktu widzenia oraz dążenie do podejmowania decyzji zgodnych z tym zobowiązaniem.

Aby wspierać realizację tego celu Gore wprowadziła Standardy postępowania etycznego Wspólników w celu określenia polityk i procedur dla wszystkich Wspólników mających pomóc im prowadzić działalność w sposób uczciwy, etyczny i zgodny z prawem. Tego samego poziomu uczciwości wymagamy i oczekujemy od spółek współpracujących z Gore, zaangażowanych w produkcję, dystrybucję i sprzedaż produktów Gore na całym świecie. Standardy postępowania etycznego wskazują światowe standardy obowiązujące dystrybutorów, agentów, konsultantów, sprzedawców i inne osoby trzecie (łącznie zwane „Przedstawicielami”) reprezentujące Gore lub związane z jej produktami. Biorąc pod uwagę ewentualny wpływ na reputację, którą Gore cieszy się na całym świecie oraz jej sukces finansowy, niezbędne jest przestrzeganie kwestii prawnych i etycznych, o których mowa w niniejszych Standardach postępowania etycznego.

Ważne, aby wszyscy Przedstawiciele Gore na całym świecie znali treść niniejszych Standardów, działali zgodnie z ich zasadami, a w przypadku jakichkolwiek pytań lub problemów kontaktowali się ze Wspólnikami Gore.

Na użytek niniejszych Standardów określenia „my”, „nasz” lub „nas” pojawiające się w ich treści dotyczą innego Przedstawiciela, jego pracowników, kierownictwo, agentów,

¹ „Inni przedstawiciele” oznaczają dystrybutorów, agentów handlowych, konsultantów, sprzedawców oraz inne spółki i osoby fizyczne współpracujące z W. L. Gore & Associates, Inc. i jej jednostkami stowarzyszonymi, lub występujące w ich imieniu.

W. L. GORE & ASSOCIATES - STANDARDY POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO DLA INNYCH PRZEDSTAWICIELI¹

dyrektorów, właścicieli i innych osób występujących w imieniu Przedstawiciela. Użycie określenia „Przedstawiciel” nie oznacza, ani nie przyznaje statusu prawnego lub umownego żadnej osobie trzeciej, która pozostaje niezależnym wykonawcą, o ile nie zostanie uzgodnione inaczej na piśmie w porozumieniu z Gore.

Standardy

1. Promowanie uznania dla jednostki. Podczas prowadzenia działalności traktujemy wszystkich w spółce i poza nią w sposób sprawiedliwy, uczciwy i z szacunkiem. Nie dyskryminujemy ze względu na rasę, kolor skóry, religię, płeć, ciążę, orientację seksualną, tożsamość lub ekspresję płciową, pochodzenie narodowe, niepełnosprawność, wiek lub inne cechy chronione prawem. Uważamy, że prześladowanie jakiejkolwiek osoby z powyższych powodów narusza prowadzenie działalności w sposób bezpieczny, produktywny i profesjonalny i jest surowo zabronione w miejscu pracy i we wszelkich relacjach biznesowych.
2. Zgodność z przepisami. Prowadzimy działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami i regulacjami prawnymi oraz zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.
3. Praktyki antykonkurencyjne. Ubiegamy się o możliwości biznesowe w sposób energiczny, uczciwy, etyczny i zgodny z prawem. Przestrzegamy przepisów prawa antymonopolowego i innych przepisów prawa dotyczących konkurencji i handlu we wszystkich krajach i regionach, w których prowadzimy działalność. Nie omawiamy, ani nie wymieniamy informacji na temat cen, kosztów, planów produkcji, strategii biznesowych oraz innych informacji zastrzeżonych lub poufnych, których ujawnienie byłoby niezgodne z prawem, z rzeczywistymi lub potencjalnymi konkurentami. Nie proponujemy porozumień z konkurentami lub dystrybutorami określających ceny (zmowy cenowe) lub ilości dostaw lub wpływających na handel bądź ograniczających handel w sposób niezgodny z prawem, ani nie uczestniczymy w takich porozumieniach.
4. Informacje poufne osób trzecich. Szanujemy tajemnice handlowe i własność intelektualną osób trzecich. Osoby znające tajemnice handlowe osób trzecich, w tym byłego pracodawcy, nie powinny ujawniać takich informacji. Nie angażujemy się w nielegalne lub nieetyczne sposoby gromadzenia informacji na temat naszych konkurentów lub innych osób oraz nie korzystamy z informacji uzyskanych w niewłaściwy sposób lub niezgodnie z prawem.
5. Informacje poufne Gore. Podczas naszej współpracy z Gore możemy posiadać dostęp do informacji poufnych lub zastrzeżonych Gore, stanowiących najbardziej wartościowy kapitał biznesowy i obejmujących m. in. informacje techniczne, sposoby prowadzenia działalności i listy klientów nieznane osobom trzecim. Zobowiązujemy się wykorzystywać takie informacje wyłącznie w celu wspierania interesów gospodarczych Gore i chronić je przed ujawnieniem osobom trzecim. Postanawiamy nie ujawniać innym informacji poufnych Gore.
6. Łapownictwo. Wręczanie wartościowych przedmiotów urzędnikom lub pracownikom rządowym bądź innym osobom przez Przedstawiciela lub za pośrednictwem osoby trzeciej w celu wywarcia niestosownego wpływu na decyzję biznesową w dowolnym

W. L. GORE & ASSOCIATES - STANDARDY POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO DLA INNYCH PRZEDSTAWICIELI¹

miejscu na świecie jest uważane za łapownictwo. Nie angażujemy się w takie praktyki, ani nie zatrudniamy osób trzecich do stosowania takich praktyk w naszym imieniu.

7. Upominki i zapłata. Dozwolone jest wręczanie upominków jedynie wówczas, gdy są one zgodne z przepisami prawa, powszechnie przyjętymi praktykami biznesowymi oraz politykami pracodawcy odbiorcy upominku. Upominki powinny mieć niewielką wartość i odzwierciedlać dobrą ocenę biznesową. Unikamy wszelkich przejawów niewłaściwych płatności i upominków.

Nie należy wręczać upominków w formie gotówki lub ekwiwalentu gotówki, niezależnie od ich wartości. Płatności są dokonywane jedynie za legalne usługi oraz zgodnie z postanowieniami obowiązującego prawa. Płatności są dokonywane na rzecz podmiotów gospodarczych dostarczających towary i usługi, a nie poszczególnych pracowników lub przedstawicieli podmiotu gospodarczego.

Niektóre przepisy ograniczają wręczanie upominków i płatności (np. dla dostawców usług medycznych lub pracowników rządowych), a ograniczenia powinny być znane Przedstawicielom, którzy powinni zasięgać opinii własnych radców prawnych aby zapewnić, że planowany upominek lub płatność nie narusza przepisów prawa.

Na przykład w Stanach Zjednoczonych nielegalne jest oferowanie lub wypłacanie wynagrodzenia personelowi medycznemu lub instytucji medycznej w celu pozyskania działalności, która w całości lub częściowo zostanie opłacona z federalnego programu refundacyjnego, takiego jak Medicaid, Medicare czy S-CHIP. Poza terytorium Stanów Zjednoczonych ten sam rodzaj działalności może spowodować naruszenie amerykańskich przepisów prawa, tj. ustawy o zapobieganiu praktykom korupcyjnym za granicą (ang. *Foreign Corrupt Practices Act*) lub pogwałcenie ustawy Zjednoczonego Królestwa o zwalczaniu łapownictwa (ang. *United Kingdom Bribery Act*). W większości pozostałych krajów wręczanie upominków urzędnikom lub pracownikom rządowym w celu wywarcia wpływu na decyzje lub działanie jest również niezgodne z prawem.

Pracownicy, agenci i konsultanci Przedstawiciela muszą mieć świadomość, że urzędnikami rządowymi mogą być różne osoby, w tym np. lekarze i dostawcy usług medycznych zatrudnieni przez szpitale rządowe oraz dyrektorzy przedsiębiorstw państwowych.

Przed zatrudnieniem aktualnych lub byłych pracowników lub urzędników jakiegokolwiek agencji rządowej zwrócimy się do naszych radców prawnych o pomoc w zapewnieniu, że wszelkie ograniczenia prawne związane z zatrudnieniem zostaną wykazane i spełnione.

8. Otrzymywanie upominków. Odbiorca upominków również powinien stosować nasze praktyki i dobrą ocenę. Aby uniknąć wrażenia konfliktu interesów nie przyjmujemy upominków osobistych, upominków w formie rozrywki, pożyczki lub przysługi o znacznej wartości od osób trzecich prowadzących interesy z naszą spółką lub starających się je prowadzić. Bez odpowiednich konsultacji nie przyjmujemy upominków o znacznej wartości.

W. L. GORE & ASSOCIATES - STANDARDY POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO DLA INNYCH PRZEDSTAWICIELI¹

9. Konflikt interesów. Prowadząc działalność gospodarczą dla Gore będziemy unikać wszelkich sytuacji, które mogą podważać lub zdają się osłabiać naszą zdolność podejmowania bezstronnych decyzji. Konflikty mogą powstawać na tle rodziny lub innych bliskich relacji oraz sytuacji naszych pracowników. Konflikty powstają też wówczas, gdy możliwości ujawnione dzięki stanowisku pełnionemu przez Przedstawiciela lub znajomości informacji spółki zostają wykorzystane do osiągnięcia zysków osobistych, a nie na rzecz relacji biznesowej łączącej Przedstawiciela z Gore. Gore zostanie niezwłocznie i wyczerpująco poinformowana o potencjalnych lub znanych konfliktach interesów.
10. Ochrona i właściwe wykorzystanie aktywów spółki. Zobowiązujemy się wykorzystywać wszelkie aktywa materialne i niematerialne przekazane nam przez Gore (np. własność intelektualną) i wspomagające działalność Gore w sposób rozsądny i wyłącznie w najlepszym interesie Gore.
11. Reprezentowanie produktów Gore. Reprezentujemy produkty Gore w sposób uczciwy i rzetelny oraz stosujemy obowiązujące wymogi regulacyjne i prawne dotyczące marketingu i sprzedaży produktów i usług Gore. Tworzymy wyraźne i dokładne wyobrażenia wszystkich produktów Gore poprzez reklamę, marketing, materiały sprzedażowe i prezentacje. Nie składamy fałszywych ani wprowadzających w błąd oświadczeń lub informacji na temat konkurentów, ich produktów lub usług.
12. Reprezentowanie Gore lub produktów Gore w mediach społecznościowych. Zgadzamy się, że korzystanie z mediów społecznościowych, takich jak blogi internetowe, nawet w charakterze indywidualnym oznacza, że musimy mieć świadomość ewentualnego postrzegania naszych oświadczeń jako oświadczeń Gore, w związku z czym muszą one spełniać wymogi niniejszych Standardów postępowania etycznego. Nawet samo uznanie naszej spółki za oferującą produkty Gore może zostać zinterpretowane jako reprezentacja Gore w Internecie.
13. Reprezentacja Gore w związku z organami politycznymi i datkami na cele polityczne. Rozumiemy konieczność konsultowania się z oficerami kontaktowymi Gore, którzy mogą komunikować się z osobami lub podmiotami politycznymi, przed złożeniem jakiegokolwiek oświadczenia lub zobowiązania lub nakłanianiem do działań wpływających na Gore lub jej działalność gospodarczą. Mogą obowiązywać pewne wymogi prawne, takie jak obowiązek rejestrowania i informowania o działalności lobbingowej. Zgadzamy się nie przekazywać w imieniu Gore żadnych datków na rzecz partii politycznych lub kandydatów w żadnym miejscu na świecie.
14. Rejestrowanie i zgłaszanie informacji. Prowadzimy terminowe i dokładne zapisy biznesowe właściwie odzwierciedlające podstawowe transakcje i wydarzenia. Przechowujemy, chronimy i usuwamy zapisy zgodnie z wymogami prawnymi i naszymi procedurami.
15. Działalność międzynarodowa. Jeśli interesy, które prowadzimy z Gore wiążą się z importem, eksportem i innymi operacjami międzynarodowymi, zobowiązujemy się przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących międzynarodowej

W. L. GORE & ASSOCIATES - STANDARDY POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO DLA INNYCH PRZEDSTAWICIELI¹

działalności i praktyk biznesowych. Postanawiamy dokonywać przeglądu i spełniać wszystkie obowiązujące wymogi prawne, w tym m.in. dot. podatków, ceł, opłat, sankcji oraz kontroli importu i eksportu.

16. Bezpieczne środowisko pracy. Wspólnie angażujemy się w promowanie bezpiecznego i zdrowego środowiska pracy, w którym każdy może rozwijać swoje talenty, czerpać radość z pracy i w sposób odpowiedzialny kierować swoją działalnością. Utrzymujemy bezpieczne środowisko pracy oraz przestrzegamy polityk i procedur zdrowia, ochrony i bezpieczeństwa. Każdy pracownik Przedstawiciela powinien znać wymogi i wytyczne dotyczące bezpieczeństwa w miejscu pracy, ochrony zdrowia i środowiska obowiązujące w miejscu jego pracy oraz naprawiania i zgłaszania wszelkich zagrożeń w dziedzinie zdrowia i bezpieczeństwa.

Zgodność z przepisami

1. Odpowiedzialność biznesowa. My, kadra kierownicza Przedstawiciela, jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie znajomości i przestrzegania niniejszych Standardów postępowania etycznego i związanych z nimi programów zgodności przez naszych pracowników, agentów i innych osób wspierających działalność gospodarczą Gore, oraz za stworzenie środowiska pracy, w którym wymaga się i nagradza przestrzeganie przepisów prawa.
2. Naruszenie postanowień. Odpowiedzialni Wspólnicy Gore odniosą się do działań lub zaniechań Przedstawiciela niezgodnych odpowiednio z niniejszymi Standardami, obowiązującymi przepisami lub regulacjami, do dnia rozwiązania umowy z Gore włącznie.
3. Niezwłoczne badanie naruszeń. Postanawiamy niezwłocznie zbadać każdy przypadek rzekomego naruszenia niniejszych Standardów oraz angażować Gore, jeśli rzekome naruszenie może wpłynąć na Gore, jej działalność lub produkty.